

Procedura przyjmowania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile

1. Skargi i wnioski składane są w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
(Korespondencja E- dziennika nie jest równoznaczna ze złożeniem skarg i wniosków.)
2. Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków.
3. Nie przyjmuje się skarg i wniosków anonimowych.
4. Skargi i wnioski rozpatruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
5. Skargę lub wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być rozpatrzone nie później niż w ciągu miesiąca.