



**REGULAMIN SAMORZĄDU  
UCZNIOWSKIEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. JANUSZA KORCZAKA  
W PIŁE**

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KORCZAKA W PILE**

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile zawiera:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział II	CELE DZIAŁALNOŚCI SU
Rozdział III	OPIEKUNOWIE SU
Rozdział IV	ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA
Rozdział V	ORDYNACJA WYBORCZA
Rozdział VI	DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
Rozdział VII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.
- 2) Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.

**§ 2**

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, zwany dalej SU, działa na podstawie Art. 85 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile oraz niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II  
CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§ 1**

Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
- 2) czynne uczestniczenie w życiu szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
- 3) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły.
- 4) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły,
- 5) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,

- 6) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
- 7) pobudzanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
- 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie tej tradycji.
- 9) opracowanie planów pracy na dany rok szkolny,
- 10) reprezentowanie społeczności szkolnej na terenie szkoły i poza nią

### **Rozdział III OPIEKUNOWIE SU**

#### **§ 1**

Opiekę nad pracą SU sprawuje trzech opiekunów realizując postanowienia regulaminu SU i planu rocznego.

#### **§ 2**

Opiekunów SU powołuje Dyrektor szkoły.

#### **§ 3**

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

- 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- 2) inspirowanie uczniów do działania,
- 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

### **Rozdział IV ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

#### **§ 1**

Do wybieralnych organów SU należą:

- 1) Zarząd Samorządu Uczniowskiego: przewodniczący, wiceprzewodniczący, 8 członków,
- 2) Rada Samorządów Klasowych (Przedstawiciele Samorządów Klasowych wszystkich klas IV - VIII). Ich kadencja trwa jeden rok.

#### **§ 2**

Do kompetencji przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- 1) identyfikują potrzeby uczniów,
- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

#### **§ 3**

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- 2) zgłaszanie propozycji do planu rocznego
- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- 4) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU, dotyczących (1-6)
- 5) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.

#### § 4

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

#### § 5

Zadania przewodniczącego SU:

- 1) kierującego pracą Zarządu SU,
- 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- 3) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.  
Zebrania i narady odbywają się w czasie wolnym od zajęć, a za zgodą nauczyciela mogą odbywać się podczas lekcji,

### **Rozdział V ORDYNACJA WYBORCZA**

#### § 1

Organy wybieralne SU:

Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku w miesiącu wrześniu, a wybory Zarządu Samorządu Uczniowskiego odbywają się w miesiącu październiku. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

#### § 2

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiadają uczniowie klas IV - VIII

#### § 3

Prawo kandydowania na:

- 1) stałego członka Zarządu SU – posiadają uczniowie klas IV - VIII
- 2) przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy, który w poprzednim roku szkolnym miał co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

#### § 4

Wybory przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów.

#### § 5

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, którą stanowią przedstawiciele klas i opiekunowie SU.

## § 6

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez opiekunów SU terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- 2) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- 3) przygotowanie wyborów,
- 4) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) obliczenie głosów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

## § 7

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

- 1) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 1 tygodnia przed ustalonym przez opiekunów SU terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
- 2) kampania wyborcza musi być przeprowadzona zgodnie z zasadami uczciwej rywalizacji, bez działań na szkodę innych kandydatów,
- 3) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
- 4) głosowanie dokonuje się poprzez postawienie krzyżyka przy jednym nazwisku i wrzuceniu otrzymanej kartki do urny ustawionej na holu,
- 5) przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów
- 6) w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
- 7) wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
- 8) jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające, w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
- 9) kolejne osiem osób, które uzyskały największą liczbę głosów to członkowie Zarządu SU.

## § 9

Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- 1) rezygnacji,
- 2) końca kadencji,
- 3) po ukończeniu nauki w szkole,
- 4) obniżenia oceny z zachowania.

## § 10

Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- 1) w miejsce przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
- 2) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- 3) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

**Rozdział VI**  
**DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**§1**

Samorząd Uczniowski posiada:

- 1) regulamin SU
- 2) plan pracy SU
- 3) sprawozdania z działalności SU

**§ 2**

Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji odpowiadają opiekunowie SU

**Rozdział VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE**

**§ 1**

Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

**§ 2**

Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

**§ 3**

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Pile 1 września 2017 r. i wchodzi w życie z dn. 4 września 2017 r.  
Priorytety:

- 1) Wdrażanie uczniów do wspólnego budowania szkoły bezpiecznej i przyjaznej,
- 2) Umiejętność współżycia z osobami niepełnosprawnymi.

Z dniem 21. listopada zmieniono nazwę szkoły z Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Pile na Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile

OPIEKUNOWIE SU

\_\_\_\_\_  
Tomasz Winkler

\_\_\_\_\_  
Magdalena Mleczko

\_\_\_\_\_  
Monika Misińska